

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
Профиль: **«Государственное и муниципальное управление»**
Программа подготовки: **прикладной бакалавриат**

Основные сведения

- **Уровень профессионального образования:** бакалавриат.
- **Квалификация, присваиваемая выпускникам:** бакалавр.
- **Области профессиональной деятельности:** *организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.*
- **Объекты профессиональной деятельности:** *процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.*
- **Вид (виды) профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:**
 - организационно-управленческая (основной);
 - информационно-аналитическая (дополнительный);
 - предпринимательская (дополнительный).
- **Профессиональные задачи, которые готов решать выпускник (в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа):**
 - **организационно-управленческая деятельность:**
 - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
 - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 - планирование деятельности организации и подразделений;
 - формирование организационной и управленческой структуры организаций;
 - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
 - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
 - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
 - **информационно-аналитическая деятельность:**
 - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- **предпринимательская деятельность:**
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.
- **Планируемые результаты освоения образовательной программы:** выпускник, освоивший программу бакалавриата, обладает общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (в соответствии с видом профессиональной деятельности).

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и исполнения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Профессиональные компетенции:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие микроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом

при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 10 процентов.

Дополнительные сведения

Программа бакалавриата разработана на основе **ФГОС высшего образования** по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

- **Профиль программы:** «Государственное и муниципальное управление».

- **Формы и сроки обучения:** очная (срок обучения - 4 года), заочная (срок обучения - 5 лет) формы обучения.

- **Объем программы:** 240 зачетных единиц.

- **Содержание программы:** программа включает три блока: «Дисциплины», «Практики», «Государственная итоговая аттестация».

Блок «Дисциплины» включает в себя две части: базовую и вариативную.

Дисциплины базовой части подготовки направлены на развитие преимущественно общекультурных и общепрофессиональных компетенций. К дисциплинам базовой части относятся такие дисциплины как «История», «Философия», «Иностранный язык», «Технологии организации самостоятельной работы», «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности», «Организационное поведение», «Социология», «Русский язык и культура речи», «Правоведение», «Институциональная экономика», «Математика», «Статистика», «Информационные технологии», «Теория менеджмента», «История экономики и экономических учений», «Экономическая теория», «Принятие управленческих решений», «Маркетинг», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Управление изменениями», «Стратегический менеджмент», «Бизнес-планирование», «Деловые коммуникации», «Психология», «Конфликтология», «Основы бизнеса», «Региональные рынки», «Региональное управление и территориальное планирование», «Управление проектами».

Дисциплины вариативной части подготовки направлены на формирование профессиональных компетенций: «Документационное обеспечение управления», «Административное право», «Экономика фирмы», «Гражданское право», «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Управление конкурентоспособностью», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы управленческого консультирования», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Формирование потребительского рынка и развитие предпринимательства в муниципальном образовании», «Муниципальное право», «Антикризисное управление», «Государственная и муниципальная служба».

Элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины направлены на углубление и расширение общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавров: «Антимонопольная политика государства», «Базы данных», «Введение в технологию управления», «Государственное регулирование экономики», «Государственные и муниципальные финансы», «Диагностика хозяйственной деятельности бюджетных учреждений», «Искусство презентации», «Кадровый менеджмент», «Компьютерные справочно-правовые системы», «Конкурентная стратегия организации», «Маркетинг территорий», «Основы аудита», «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Презентация результатов профессиональной деятельности», «Психология управления персоналом», «Ревизия и контроль», «Региональная статистика в системе государственного управления», «Статистическое и информационное обеспечение государственной и муниципальной деятельности», «Стратегия рыночной конкуренции», «Теория маркетинга мест», «Теория ценового поведения», «Управленческая психология», «Финансы государства», «Ценообразование», «Экономико-математические методы в государственном управлении», «Экономический анализ в бюджетной сфере», «Экономическое прогнозирование государственной и муниципальной деятельности».

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту включают в себя: «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: оздоровительные системы физической культуры», «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: прикладная физическая культура».

Изучение *факультативов* (необязательных для изучения): «Лексико-грамматический практикум для неязыковых специальностей», «Модуль адаптационных дисциплин» обеспечит усиление подготовки обучающихся по программе в части формирования компетенций.

Блок «Практики» включает в себя:

- **Учебная практика:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная) и практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-аналитическая).

Цель учебной практики – расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной образовательной программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

- **Производственная практика:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (квалификационная); практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (предпринимательская).

Цель производственной практики – практическая апробация теоретических знаний студентов, получение эмпирической информации об особенностях процессов и систем управления в действующих организациях различных отраслей и сфер деятельности; формирование профессиональных компетенций в сфере управления действующих организаций различных отраслей и сфер деятельности в целом, их подразделений, направлений деятельности, опыта самостоятельной управленческой деятельности; развитие творческую инициативу по решению задач стратегического планирования и повышения эффективности деятельности предприятия. Во время производственной практики студент-практикант осуществляет подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовой работы и научно-исследовательской работы. Практика осуществляется в коммерческих предприятиях, государственных учреждениях в отделах, осуществляющих управленческую деятельность в сфере материальных и финансовых ресурсов. Практика на предприятиях осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «НГПУ» и предприятиями о прохождении практики студентами.

- **Преддипломная практика:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) - предшествует выполнению обучающимся выпускной квалификационной работы (ВКР). В процессе её прохождения бакалавр самостоятельно определяет область своей будущей профессиональной деятельности, осуществляет подбор исходной информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы, проводит аналитическое исследование в рамках индивидуального задания, выданного руководителем ВКР.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. ВКР представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная задача для конкретной организации. Работа выполняется на фактических материалах организаций (предприятий) с использованием экспериментальных и отчетных данных за 2-5 лет. ВКР может быть ориентирована на решение организационно-управленческих и информационно-аналитических задач для организаций, а полученные результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, предложений по совершенствованию методик анализа и планирования могут в дальнейшем использоваться для совершенствования различных аспектов деятельности организации.

Организация образовательного процесса

- **Язык образования:** русский.

- **Виды и базы практик:**

- **учебная практика:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная) и практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-аналитическая) - кафедра экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «НГПУ», Филиал Государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг», Маслянинский район, АО «Желдорреммаш», г. Новосибирск, Инспекция Федеральной налоговой службы по Железнодорожному району г. Новосибирска, ЗАО племзавод «ИРМЕНЬ», НСО, с. Верх-Ирмень, ЗАО «Русская Телефонная Компания» Макрорегион «Сибирь», г. Москва, АО «Калужский завод «Ремпутьмаш» Западно-Сибирский филиал, НСО, г. Черепаново и т.д.

- **производственная практика:**

- *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (квалификационная):* кафедра экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «НГПУ»; Администрация города Тогучина Тогучинского района Новосибирской области, Муниципальное унитарное предприятие «МАСЛЯНИНСКАВТОТРАНС», р. п. Маслянино НСО, Межрайонная ИФНС России № 3 по НСО, г. Искитим НСО, МКУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинск-Кузнецкого муниципального района», Администрация Здвинского района Новосибирской области, МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения», п.г.т. Промышленная, Кемеровская область, Администрация рабочего поселка Маслянино Маслянинского района Новосибирской области, Администрация Гутковского сельсовета, Тогучинский район, Новосибирская область, Общество с ограниченной ответственностью «Вариант», г. Новосибирск, Отдел вневедомственной охраны при УВД железнодорожного района, г. Новосибирск и т.д.

- *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (предпринимательская):* на кафедре экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «НГПУ»; Местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Октябрьского района г. Новосибирска; Инспекция Федеральной налоговой службы по Железнодорожному району г. Новосибирска; Местное отделение партии «Единая Россия» города Бердска; Администрация Половинского сельсовета, Краснозерский район, Новосибирская область; Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Новосибирской области «Чистоозёрная Центральная районная больница»; Филиал Государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Маслянинский район, Новосибирская область; Администрация посёлка Кольцово, Новосибирская область; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76», г. Новосибирск и т.д.

- **преддипломная практика:** *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная)* - с учетом темы ВКР обучающийся выбирает соответствующую базу практики – организации (предприятия) и учреждения различных организационно-правовых форм и сфер деятельности: кафедра экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «НГПУ»; Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования «Посёлок Пеледуй», Ленский район, Республика Саха (Якутия), г. Новосибирск; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 1, г. Бердск; МБУ «Центр патриотического воспитания», г. Муравленко Ямало-Ненецкий автономный округ; ФГКУ «Специальное управление ФПС № 9 МЧС России» специальная пожарная часть № 3, НСО, р.п. Кольцово; «Страховое общество газовой промышленности» Новосибирский филиал АО «СОГАЗ» г. Новосибирск; Сибирский филиал ПАО «Мегафон», г. Новосибирск; Индивидуальный предприниматель Врублевский Олег Николаевич, г. Чулым; АО «Одежда 3000» МОДИС-Новосибирск, г. Новосибирск; АО «Мегафон Ритейл», г. Новосибирск; Общество с ограниченной ответственностью «Научно-инновационная компания Авиценна», г. Новосибирск и т.д.

Выпускающая кафедра: экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «НГПУ».

Возможные должности для трудоустройства

Выпускник бакалавр получает общую фундаментальную и профильную подготовку, достаточную для эффективного выполнения профессиональных задач в различных организациях независимо от их организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности, размеров и форм собственности на должностях экономико-управленческого профиля, в т.ч.:

- государственная служба в органах государственного управления;
- муниципальная служба в органах местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации;
- налоговые органы и таможенные организации;
- организации общественного сектора, некоммерческие организации;
- организации по связям с государственными органами и органами местного самоуправления.

Возможности продолжения обучения

Лица, успешно освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.02 *Менеджмент*, могут продолжить обучение в магистратуре.

Лица, успешно освоившие программу магистратуры, могут продолжить обучение в аспирантуре по направлению 38.06.01 *Экономика*.

Образовательная программа актуализирована (протокол заседания кафедры экономики и менеджмента от 30.06.2018, № 11) и одобрена (протокол заседания ученого совета института менеджмента и социальных коммуникаций от 31.08.2018, № 1).

Директор
института менеджмента и социальных коммуникаций  И.В. Архипова