



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Новосибирский государственный педагогический**  
**университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Института детства

В.И. Волохова

(подпись)

25.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Производственная (психолого-педагогическая)**

Направление подготовки:

**44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль):

**Дошкольное образование**

Уровень высшего образования:

**бакалавриат**

Форма обучения:

**заочная**

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Доцент кафедры теории и методики дошкольного образования Р. А. Беляева

Кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры теории и методики дошкольного образования Н. А. Кузь

**РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

на заседании кафедры теории и методики дошкольного образования (протокол №10 от 15.04.2022 г.)

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Цель практики:

закрепление и углубление знаний, умений и навыков по профилирующим психолого-педагогическим дисциплинам; формирование профессиональной позиции педагога; умение взаимодействовать с психологической службой ДОО в решении образовательных задач.

## 1.2. Общие сведения

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика

Форма проведения: дискретно

Способ проведения: стационарная; выездная

## Место практики в структуре образовательной программы

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. №121.

Практика относится к обязательной части блока 2 «Практики» учебного плана образовательной программы, реализуется в 7 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 2 недели 4 дня, 144 часа, в том числе контактная работа 1 час, самостоятельная работа 139 часов, в форме практической подготовки 140 часов.

Трудоемкость одной недели практики составляет 1,5 зачетные единицы.

Промежуточная аттестация (итоговая форма контроля по практике): зачет с оценкой.

## 1.3. Планируемые результаты обучения по практике

Практика направлена на формирование компетенции(-ий), представленных в таблице 1.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	
Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
<b>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>	
ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	Знать: теоретические основы профессиональной деятельности и нормы профессиональной этики; Уметь: осуществлять профессиональную деятельность, опираясь на нормативно-правовые документы;
ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	Владеть: навыками организации профессиональной деятельности на основе норм профессиональной этики;
<b>ОПК-6 Способен использовать психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</b>	

<p>ОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого- педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p>	<p>Знать: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; Уметь: использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания;</p>
<p>ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>	<p>Владеть: действиями (навыками) учета особенностей гендерного развития детей в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действиями (навыками) разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития.</p>
<p><b>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b></p>	
<p>ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p>	<p>Знать: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности;</p>
<p>ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p>	<p>Уметь: составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) обучающегося;</p>

<p>ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p>взаимодействовать с разными участниками образовательного процесса (детьми, родителями и др.); Владеть: навыками взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (детьми, родителями) при организации педагогической деятельности.</p>
<p><b>ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</b></p>	
<p>ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p>	<p>Знать: специфику дошкольного образования и особенности организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста; современные тенденции развития дошкольного образования;</p>
<p>ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p>	<p>Уметь: оценивать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста;</p>
<p>ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>	<p>Владеть: методами мониторинга и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.</p>
<p><b>ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.</b></p>	
<p>ПК-2.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p>	<p>Знать: основы проектирования воспитательной работы, методику реализации воспитательных задач в соответствии с требованиями ФГОС ДО;</p>
<p>ПК-2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p>	<p>Уметь: организовывать различные виды деятельности, решая воспитательные задачи;</p>
<p>ПК-2.3 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Владеть: способами организации консультационной помощи родителям по вопросам воспитания.</p>
<p><b>ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных результатов образования.</b></p>	

<p>ПК-3.1 Владеет способами интеграции образовательных областей для организации развивающей деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</p>	<p>Знать:  концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС ДО; особенности проектирования процесса обучения, подходы к планированию образовательной деятельности, содержанию, формам, методам и средствам обучения, современным образовательным технологиям;  Уметь:  проектировать элементы образовательной программы; формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения;</p>
<p>ПК-3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в организации детских видов деятельности.</p>	<p>Владеть:  умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения и современными образовательными технологиями.</p>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Этапы, содержание практики, виды работ обучающихся и формы отчетности

Данные представлены в таблице 2.

#### Технологическая карта контактной и самостоятельной работы обучающихся

*Таблица 2*

№ п/п	Этапы практики	Виды работы обучающихся	Форма отчетности	Трудоемкость в часах	
				Контактная работа, в т.ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа, в т.ч. в форме практической подготовки*
1	Ознакомитель но-аналитический	Принимает участие в работе установочной конференции . Знакомится с местом прохождения педагогической практики. Составляет индивидуальный план прохождения педагогической практики под руководством группового руководителя.	Индивидуальный план	1(1)	2(2)
2	Конструктивно-прогностический	Знакомится с дошкольной образовательной организацией. Знакомится с воспитателями и другими специалистами, обслуживающим и детей дошкольного возраста. Знакомится с детьми группы, изучает списочный состав. Изучает программу образовательной деятельности группы. Определяет место и роль психолога в дошкольной организации, его взаимодействие с другими специалистами, администрацией. Изучает оборудование психологического кабинета.	Портфолио	0	50(50)

		<p>Определяет назначение психологического кабинета в службе педагога-психолога.</p> <p>Составляет перечень услуг психолога на основе анализа потребности в них.</p>			
3	Конструктивно-исполнительский	<p>Проводит исследование индивидуальных особенностей личностного развития дошкольников.</p> <p>Составляет программу индивидуально работы с детьми (психолого-педагогические консультации, развивающая работа по совершенствованию процессов игровой, трудовой деятельности и обучения, развития творческого потенциала личности). Осваивает способы изучения психологического климата в группах дошкольников с целью предупреждения и снятия психологической перегрузки, стрессов у детей.</p>	Дневник практики	0	33(33)
4	Организационно-исполнительский	<p>Осваивает консультативные виды деятельности, направленные на оказание психологической помощи детям в самопознании, формировании мотивационно-потребностной и ценностно-смысловой сфер лично</p>	Дневник практики	0	50(50)

		сти; решении конфликтных ситуаций и адаптации к образовательному учреждению. Принимает участие в составлении планов и программ развивающей психокоррекционной работы. Учит ся работать с детьми «группы риска», имеющими затруднение в адаптации.			
5	Рефлексивно-оценочный	Составляет отчетную документацию о проделанной работе на учебной практике в группах дошкольного возраста. Участвует в итоговом совещании по результатам практики.	Отчет по практике	0	4(4)
Итого				1(1)	139(139)
Всего			140(140)		

\* В случае проведения контактной или самостоятельной работы в форме практической подготовки, часы на практическую подготовку указываются в скобках.

## 2.2 Индивидуальные задания для обучающихся

Индивидуальные задания по практике разрабатываются на основе формируемых компетенций.

1. Определить место и роль психолога в дошкольной организации.
2. Показать результативность совместной работы психолога и сотрудников дошкольной организации.
3. Создать модель современного психологического кабинета.
4. Показать значение современного психологического оборудования в организации психологической службы в ДОО.
5. Раскрыть технологию организации психолого-педагогической помощи сотрудникам детского сада.
6. Составить и охарактеризовать возможный перечень услуг психолога на основе анализа потребности в них.
7. Раскрыть методики исследования индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста.
8. Раскрыть требования к составлению программы индивидуальной работы с ребенком.
9. Раскрыть технологию проведения психологической консультации.
10. Показать значение психологической службы в развитии игровой деятельности в старших

группах детского сада.

11. Показать варианты психологической помощи в развитии творческого потенциала ребенка.

12. Раскрыть методику изучения психологического климата в группах старшего дошкольного возраста.

13. Показать варианты использования различных методик в вопросах снятия психологической перегрузки и стрессов у детей.

14. Раскрыть значение беседы в формировании ценностно-смысловой сферы личности.

15. Раскрыть технологию проведения тренинга по общению.

16. Раскрыть технологию работы с детьми « группы риска».

17. Показать варианты психологической помощи в развитии волевого потенциала ребенка.

18. Раскрыть технологию организации психолого-педагогической помощи родителям в развитии и воспитании ребенка.

### **2.3 Структура отчета по практике**

По результатам прохождения практики обучающимся формируется письменный отчет. Оценка дескрипторов компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики. В отчете должны быть отражены следующие сведения: [четко прописывается структура отчёта]

1. Титульный лист

2. График и индивидуальное задание

3. Технологическая карта

4. Индивидуальное задание

5. Дневник:

- наблюдение за проведением основных режимных моментов и плановых мероприятий (ежедневно)

- кейс ситуаций

-самоанализ деятельности на практике (освоение компетенций)

- характеристика студента

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Для успешного освоения прохождения практики следует ознакомиться с этапами практики, следовать технологической карте контактной и самостоятельной работы (таблица 2), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования внутренних стандартов университета.

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Основная учебная литература

1. Осухова, Наталия Георгиевна Психологическая помощь в трудных и экстремальных ситуациях : учебное пособие для вузов по направлению и специальности "Социальная работа" : доп. УМО вузов РФ / Н. Г. Осухова. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Академия, 2010. - 288 с. - (Высшее профессиональное образование. Психология). - Библиогр.: с. 278-285. - ISBN 978-5-7695-7056-8

2. Богданова, Елена Владимировна Методика организации и проведения учебных и производственных практик : учебно-методическое пособие по направлению подготовки "Психолого-педагогическое образование", профиль "Психология и социальная педагогика" / Е. В. Богданова, Е. В. Киселева ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2013. - 136 с. : табл. - Библиогр.: с. 115-119. - URL: <https://lib.nspu.ru/views/library/20105/read.php> (дата обращения: 25.12.2019) . - Подготовлено и издано в рамках реализации Программы стратегического развития ФГБОУ ВПО "НГПУ" на 2012-2016 гг. - Доступна эл. версия в ЭБС НГПУ. - ISBN 978-5-00023-238-5

3. Кириллов, Александр Всеволодович Организация и проведение профессиональных практик: программы и методические рекомендации : методическое пособие / А. В. Кириллов, В. М. Потапов ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2013. - 220 с. : табл. - Библиогр. в тексте. - URL: <https://lib.nspu.ru/views/library/19113/read.php> (дата обращения: 02.09.2023) . - Доступна эл. версия в ЭБС НГПУ. - ISBN 978-5-00023-322-1

### 4.2 Дополнительная учебная литература

1. Психологическая практика студентов-специальных психологов : методическое пособие / авт.-сост. Т. Г. Орлова, М. П. Сутырина ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2004. - 121 с. - Библиогр.: с. 118-120.

### 4.3 Ресурсы открытого доступа

1. Журнал «Дошкольное образование» . URL: <http://dob.1september.ru/>
2. Научная педагогическая электронная библиотека. URL: <http://elib.gnpbu.ru>
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

## 5. РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Информационные технологии

Проведение практики осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблицы 3, 4).

#### Локальные информационные технологии

Таблица 3

Группа программных средств	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Аудитория	Реквизиты подтверждающего документа
Браузеры (веб-обозреватели)	Firefox	25а, 28а	<a href="https://addons.mozilla.org/ru/firefox/addon/statusbar-clock/eula/">https://addons.mozilla.org/ru/firefox/addon/statusbar-clock/eula/</a>
Операционные системы	Windows 7 Professional	28а	Лицензионное соглашение №48394535 от 09.04.2011 Контракт №125 от 03.05.2011
	Mint	25а, 28а	<a href="https://www.ubuntu.com/legal">https://www.ubuntu.com/legal</a>
Офисные приложения	Office Standard	28а	Лицензионное соглашение № от 10.11.2018 Договор №10-18 от 15.10.2018
	Libre Office	25а, 28а	<a href="https://wiki.documentfoundation.org/TDF/Policies/Trademark_Policy">https://wiki.documentfoundation.org/TDF/Policies/Trademark_Policy</a>
	МойОфис Образование	25а, 28а	Лицензионное соглашение №б/н от 01.08.2019 Договор №б/н от 01.08.2019

#### Распределенные информационные технологии

Таблица 4

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы (в том числе персональные сайты преподавателей НГПУ)	Электронная библиотека НГПУ <a href="http://lib.nspu.ru">http://lib.nspu.ru</a>
Система видеоконференцсвязи	BigBlueButton

### 5.2. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 5.

Таблица 5

Номер и наименование (при наличии) помещения для осуществления образовательной деятельности	Перечень основного оборудования	Адрес места осуществления образовательной деятельности (местоположение согласно лицензии)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практические занятия, лабораторные занятия)/ Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций/ Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		
Ауд. №202 «Учебная»(Здание (Учебный корпус №1))	Комплект учебной мебели Проекционное оборудование: Мультимедиа проектор - 1шт.	630126, г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Вилюйская, дом 28
Помещение для самостоятельной работы обучающихся		
Ауд. №25а «Помещение для самостоятельной работы»(Здание (Учебный корпус №1))	Комплект учебной мебели Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) - бшт. Печатное и сканирующее оборудование: Принтеры - 1шт. Проекционное оборудование: Мультимедиа проектор - 1шт., Экраны рулонные (настенные, на штативе) - 1шт.	630126, г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Вилюйская, дом 28
Ауд. №28а «Помещение для самостоятельной работы»(Здание (Учебный корпус №1))	Комплект учебной мебели Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) - бшт., Моноблок (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) - 1шт.	630126, г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Вилюйская, дом 28
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
Ауд. №5 «Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»(Здание (Учебный корпус №1))	Здания/Сооружения: Сооружения - 1шт. Учебное оборудование и наглядные пособия: Милливольтметры - 1шт., Генераторы - 1шт., Измерители - 1шт. Печатное и сканирующее оборудование: МФУ - 1шт.	630126, г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Вилюйская, дом 28
Ауд. №105б «Для профилактического обслуживания оборудования»(Здание (Школа(Учебный корпус №2)))		630132, г. Новосибирск, Железнодорожный район, ул. Советская, дом 79
Помещения организации-базы практики		

Реестр договоров о проведении практики обучающихся ФГБОУ ВО «НГПУ» представлен на сайте университета ( <a href="https://www.nspu.ru/about/struktura/podrazdel/upravleniya/ymy.php">https://www.nspu.ru/about/struktura/podrazdel/upravleniya/ymy.php</a> )	В случае проведения практики на базе сторонней организации на основании договора о проведении практики обучающихся ФГБОУ ВО «НГПУ» используется материально-техническое оснащение организации-базы практики.	
--	--	--

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 6.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью оценивания своевременности выполнения обучающимся заданий, указанных в рабочем графике и индивидуальном задании. (См. форму Рабочего графика и индивидуального задания в стандарте «Организация и проведение практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»).

### 6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в таблице 6. По результатам практики каждым обучающимся составляется отчет. Структура отчета:

1. титульный лист (форму см. в стандарте «Организация и проведение практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»);
2. заполненный рабочий график и индивидуальное задание;
3. выполненные письменные задания (при наличии) и индивидуальные задания;
4. характеристика.

Таблица 6

Оценочные материалы для промежуточной аттестации	Код компетенции
Какая адресная помощь может быть оказана педагогом ребенку с индивидуальными образовательными потребностями?	ОПК-7
Приведите пример разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута ребенка.	ПК-1
Покажите на примере применение метода контроля и оценки образовательных результатов ребенка.	ПК-2
В чем заключается взаимодействие педагога с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума?	ОПК-7
Раскройте взаимосвязь педагога и психолога в проведении коррекционно-развивающей работы в группе детского сада.	ПК-3
Что вы относите к современной образовательной технологии? Назовите несколько технологий, направленных на развитие индивидуальности ребенка.	ОПК-6
Приведите пример использования нормативно-правовых актов для создания и поддержания безопасных условий жизни.	ОПК-1
Какие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в Российской Федерации, вам известны?	ОПК-1
Определите компоненты основной образовательной программы в реальной образовательной среде.	ОПК-6

### Критерии выставления отметок

Отметка «отлично» / «зачтено» (высокий уровень сформированности компетенций(-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил системные знания по всем разделам программы практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках практики профессиональные умения;
- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы полностью и

качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;- при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания);

- при устном ответе высказал самостоятельное суждение, логично и аргументированно изложил материал, связал теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров, свободно ответил на дополнительные вопросы;

- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 85 – 100 % заданий;

- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, без ошибок;

- индивидуальные задания выполнены на высоком уровне, материал изложен логично и аргументированно, присутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «хорошо» / «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций(-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил непринципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;

- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе практики, при этом задания выполнены полностью и качественно;

- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию элементы анализа в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания), изложил логическую последовательность вопросов темы;

- при устном ответе объяснил материал, интерпретировал содержание, экстраполировал выводы;

- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 75 – 84 % заданий;

- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, с непринципиальными недочетами;

- индивидуальные задания выполнены на хорошем уровне, материал изложен логично и аргументированно, примеры частично иллюстрируют результаты практики.

Отметка «удовлетворительно» / «зачтено» (пороговый уровень сформированности компетенций(-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;

- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание;

- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания);

- при устном ответе продемонстрировал знание базовых положений и ключевых понятий, верно воспроизвел содержание практики без использования дополнительного материала;

- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 60 – 74 % заданий;

- в отчете по практике компоненты представлены не в полном объеме, с ошибками;

- индивидуальные задания выполнены на удовлетворительном уровне, материал изложен

логично, но недостаточно аргументированно, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «неудовлетворительно» /«не зачтено» (компетенция(-ии) не сформирована(-ы)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы практики;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания;
- не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания;
- не полностью выполнил задания для самостоятельной работы, указанные в программе практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат;
- при устном ответе допустил фактические ошибки в использовании научной терминологии и изложении содержания практики, сделал ложные выводы;
- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 0 – 59 % заданий;
- в отчете по практике не все компоненты представлены, есть существенные ошибки;
- индивидуальные задания выполнены частично или не выполнены, в материале сделаны ложные выводы, отсутствуют примеры из практики обучающегося.