



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Новосибирский государственный педагогический**  
**университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан  
Факультета иностранных языков

Е.А. Костина

(подпись)

25.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Технология организации самостоятельной работы**

Направление подготовки:

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль):

**Иностранный (английский) язык и Иностранный (испанский) язык**

Уровень высшего образования:

**бакалавриат**

Форма обучения:

**очная**

## **СОСТАВИТЕЛИ:**

Кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры педагогики и психологии ИФМИЭО  
Т.В. Гудкова

Кандидат филологических наук, доцент кафедры теории и методики дошкольного образования  
У.М. Дмитриева

Кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры журналистики Е.В. Евдокимова

Кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры теории обучения русскому языку и педагогической риторики И.Н. Зайдман

Кандидат психологических наук, доцент кафедры общей психологии и истории психологии  
О.С. Зорькина

Кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры английского языка Л.Н. Кретьова

Старший преподаватель кафедры теории и методики воспитательных систем Е.К. Козлов

Кандидат исторических наук, доцент кафедры отечественной и всеобщей истории Т.В.  
Мжельская

Кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры психологии и педагогики ИЕСЭН  
А.Г. Ряписова

Кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента Л.М.  
Струминская

Кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры социально-культурной и библиотечной  
деятельности Н.В. Федорова

## **РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

на заседании кафедры английского языка (протокол №9 от 19.04.2022 г.)

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1 Цель освоения дисциплины:

способствовать становлению профессиональной компетентности, позволяющей выстраивать траекторию самоорганизации, самоопределения, саморазвития и социального взаимодействия.

## 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.02.2021 г. №125.

Дисциплина является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы, изучается в 3 семестре. Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ / 72 часа, в том числе 30 часов - контактная работа с преподавателем, 42 часа - самостоятельная работа (таблица 2).

## 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина направлена на формирование компетенции(-ий), представленных в таблице 1.

*Таблица 1*

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	
Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.	Знать: основы государственной политики в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и ключевые аспекты формирования нашей страны как многонационального и многоконфессионального государства; социокультурные традиции Отечества; основные этнокультурные и религиозные особенности народов, проживающих в Российской Федерации Уметь: анализировать социокультурные

<p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.</p>	<p>анализировать социокультурные различия социальных групп; пользоваться этнологическими знаниями для эффективного социального взаимодействия и принятия межкультурного разнообразия российского общества;</p> <p>конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач</p> <p>Владеть:</p> <p>знаниями этапов исторического развития России в контексте мировой истории,</p>
<p>УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p>	<p>социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений;</p> <p>пользоваться этнологическими знаниями для эффективного социального взаимодействия и принятия межкультурного разнообразия российского общества;</p> <p>навыками общения с людьми разной этнической и религиозной принадлежности на основе имеющихся этнологических знаний в целях адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества</p>
<p><b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p>	
<p>УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Знать:</p> <p>законы функционирования личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>Уметь:</p>

<p>УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</p>	<p>оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития Владеть: приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами</p>
<p><b>ПК-11 Способен использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики</b></p>	
<p>ПК-11.1 Владеет понятийным аппаратом теоретической и прикладной лингвистики в профессиональной коммуникации</p>	<p>Знать: понятийный аппарат, теоретические аспекты лингвистики и лингводидактики Уметь: проводить анализ теоретического и фактического языкового материала с использованием понятийного аппарата дисциплины;</p>
<p>ПК-11.2 Применяет понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики для решения профессиональных задач</p>	<p>Владеть: понятийным аппаратом изучаемой дисциплины для решения профессиональных задач;</p>
<p><b>ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</b></p>	
<p>ПК-3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</p>	<p>Знать: условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения. Уметь: использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предмета по профилю в учебной и во внеурочной деятельности.</p>
<p>ПК-3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.</p>	<p>Владеть: владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</p>

## **2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Третий семестр**

#### **Тема 1. Специфика и задачи высшего образования в современных условиях, организация социального взаимодействия**

Университет как научно-учебное образовательное учреждение, его история, роль в культуре. Отличия университета от колледжа, института, академии. Отличия образовательных систем в школе и вузе. Современные ценности образования. Тенденции современного развития университетского образования: глобализация, трехуровневая структура, компетентностная ориентированность, академическая мобильность, информатизация, технологизация. Профессиональный стандарт – как норматив и ориентир в выстраивании траектории профессионального развития. Особенности организационной и управленческой структуры НГПУ, возможности социального взаимодействия субъектов образовательного процесса. Стратегии сотрудничества и виды коммуникации (учебная, деловая, неформальная и др.). Виртуальный тур по университету: выход на главный сайт НГПУ и его страницы. Знакомство с сайтом «Преподаватели университета» и условиями организации конструктивной коммуникации, знакомство с портфолио студентов, системой менеджмента качества для обучающихся.

#### **Тема 2. Тайм-менеджмент**

Сущность и определение понятия «тайм-менеджмент». Возникновение тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития. Тайм-менеджмент как система. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента.

Целеполагание. Проактивный и реактивный подходы к жизни. Ценности как основа целеполагания. Цели и ключевые области жизни. Формулирование целей: SMART-критерии.

Время как невозполнимый ресурс. Поглотители времени: определение понятия, основные виды. Хронометраж как персональная система контроля и учета расходов времени: определение, сущность, задачи. Анализ личной эффективности. Самомотивация как инструмент сокращения временных издержек.

Принципы и правила рационального планирования времени. Контекстное планирование. Долгосрочное планирование. Планирование дня. Обзор задач, его роль в принятии решений.

Определение, сущность расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Основные способы и методы расстановки приоритетов. Навязанная срочность и важность, стратегии и методы отказа. Нерациональное распределение времени как потенциальный источник стресса.

Технологии достижения результатов. Самоорганизация и самообразование. Мотивация в тайм-менеджменте как условие достижения цели. Соответствие внутренней мотивации поставленным целям. Распределение рабочей нагрузки. Методы «настройки» на выполнение сложных и неприятных задач (Метод «Швейцарского сыра». Метод «Съесть лягушку». Метод «Съесть слона»). Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.

Корпоративный тайм-менеджмент.

#### **Тема 3. Виды организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа по приобретению новых знаний, овладению умением самостоятельно приобретать знания. Чтение текста. Выписки из текста. Конспектирование текста. Работа со словарями и справочниками. Ознакомление с нормативными документами. Составление плана текста (простого, сложного).

Самостоятельная работа по закреплению и систематизации знаний. Работа с конспектом лекции. Составление плана и тезисов ответа. Повторная работа над учебным материалом (учебник, первоисточник, дополнительная литература, аудио- и видеозаписи). Подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции. Подготовка рефератов. Графическое изображение структуры текста (структурно-логическая схема лекции, составление таблиц для систематизации учебного материала). Аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, и др.). Ответы на контрольные вопросы. Составление тематических кроссвордов. Составление библиографии по теме, разделу.

Самостоятельная работа по формированию умений практического характера. Выполнение чертежей, схем. Решение задач и упражнений по образцу. Решение вариативных задач и упражнений. Выполнение расчетно-графических работ. Экспериментально-конструкторская

работа. Подготовка к деловым играм, студенческим конференциям. Подготовка курсовых и дипломных работ. Решение ситуационных (профессиональных) задач. Рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники. Проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. Проектирование и проведение эксперимента.

Самостоятельная работа, направленная на формирование умений творческого характера, умений применять знания в усложненной ситуации. Составление ментальной карты. Составление опорного конспекта. Написание эссе.

Виды самостоятельной работы по количеству обучающихся: фронтальная, групповая, парная и индивидуальная самостоятельная работа.

Самостоятельная работа по видам деятельности: учебная и научная.

Самостоятельная работа по месту проведения: внеаудиторная, аудиторная.

Организационные формы обучения в вузе. Лекция (вводная лекция, лекция-информация, обзорная лекция, проблемная лекция, лекция-визуализация, бинарная лекция, лекция-конференция, лекция-консультация). Семинар. Коллоквиум. Лабораторная работа. НИРС. Производственная практика. Стажировка в другом вузе.

#### **Тема 4. Технологии самостоятельной работы с текстами**

Текст результат и продукт речевой деятельности. Место работы с текстами в структуре учебной и учебно-научно деятельности студента. Востребованные в самостоятельной работе виды и жанры текстов. Стили речи (обзор). Научный стиль. Подстили и жанры научного стиля речи.

Вторичные тексты.

План. Требования к плану. Виды плана по способу выражения: номинативный, вопросительный, цитатный, тезисный; по структуре: простой, сложный.

Тезисы, их виды. Тезисы научной статьи, выступления. Технология составления плана и тезисов. Умение создавать планы и тезисы разных видов.

Конспект. Отличие конспекта от выписок и тезисов. Критерии качества конспекта. Этапы работы над конспектом. Виды конспекта: плановый вопросно-ответный, схематический, текстуальный (цитатный), свободный (смешанный), тематический и обзорный. Приемы сжатия текста. Технология подготовки моноконспекта. Умение создавать устный и письменный конспект.

Реферат. Виды рефератов по количеству реферируемых источников: монографический, обзорный; по виду представленной информации и способу ее изложения: информативный, индикативный. Структура (модели) различных видов реферата. Языковые стандарты (клише), употребляющиеся при реферировании. Анализ реферата, критерии его оценки. Технология подготовки реферата. Умение анализировать реферат, определять его вид, создавать рефераты разных видов. Реферат как основа для доклада.

#### **Тема 5. Технологии организации самостоятельной работы с научными и образовательными электронными ресурсами**

Общие правила поиска и отбора материалов в сети Интернет. Виды поисковых запросов (высокочастотные, среднечастотные, низкочастотные). Форматы электронных документов и их предназначение. Особенности работы с электронными базами научных материалов (eLibrary, Cyberleninka, иностранные базы материалов). Поиск по каталогу журналов и монографий. Поиск по каталогу авторов. Возможности электронных ресурсов НГПУ в образовательном процессе.

Требования к оформлению учебных работ в специализированных компьютерных программах. Оформление документов в Word. Общие требования и стандарты к оформлению учебных работ в университете (знакомство со стандартами на сайте НГПУ). Оформление презентаций в Power Point. Общие требования к оформлению изображений и текста в электронных презентациях. Аудиокниги, как средство самостоятельной работы. Современные видеохостинги (RuTube, YouTube) как образовательные платформы.

#### **Тема 6. Контроль эффективности и оценка результатов обучения в системе высшего профессионального образования.**

Виды контроля: предварительный, текущий, тематический, итоговый. Формы контроля: контрольная работа, зачет, экзамен; их содержание и организация. Рейтинговая система оценивания результатов учебно-профессиональной деятельности. Технология подготовки студента к зачету и экзамену. Психологическая готовность к различным видам контроля. Самооценка и самоконтроль в структуре учебно-профессиональной деятельности студента.

### Тема 7. Библиография

Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Научно-вспомогательный аппарат книги (НВА). Отраслевая библиография. Методика поиска информации. Справочные отраслевые издания. Издания РКП (Российской книжной палаты) как источник текущей отраслевой информации. Текущие отраслевые библиографические указатели. Библиографический аппарат научной работы. Основные правила библиографического описания документов. Аналитическое описание. Правила группировки литературы в библиографическом списке к научной работе.

### Содержание работ по дисциплине

Таблица 2

Содержание работы	Виды и формы работы, час					Всего, час	Код компетенции
	Контактная работа				Самостоятельная работа, в т.ч. в форме практической подготовки*		
	Лекции, в т.ч. в форме практической подготовки*	Лабораторные, в т.ч. в форме практической подготовки*	Практические, в т.ч. в форме практической подготовки*	Консультации, в т.ч. в форме практической подготовки*			
<b>Третий семестр</b>							
Тема 1. Специфика и задачи высшего образования в современных условиях, организация социального взаимодействия	2		2		6	10	УК-5, ПК-11, ПК-3
Тема 2. Тайм-менеджмент	2		2		6	10	УК-6
Тема 3. Виды организации самостоятельной работы	2		4		6	12	ПК-11, ПК-3
Тема 4. Технологии самостоятельной работы с текстами			4		6	10	УК-5, УК-6, ПК-11
Тема 5. Технологии организации самостоятельной работы с научными и образовательными электронными ресурсами			4		6	10	УК-5, ПК-11
Тема 6. Контроль эффективности и оценка результатов обучения в системе высшего профессионального образования.			4(4)		6	10	УК-6
Тема 7. Библиография			4		6	10	ПК-11
Подготовка к зачету							УК-5, УК-6, ПК-11, ПК-3
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>6</b>		<b>24(4)</b>		<b>42</b>	<b>72</b>	

\* В случае проведения контактной или самостоятельной работы в форме практической подготовки, часы на практическую подготовку указываются в скобках.



### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине (см. п. 2), следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы (табл. 3), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования внутренних стандартов университета.

## 4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Основная учебная литература

1. Технологии организации самостоятельной работы : учебно-методическое пособие / [И. Н. Зайдман, О. А. Ефремова, М. А. Григорьева и др. ; науч. ред. И. Н. Зайдман] ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2012. - 308 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 301-306. - URL: <https://lib.nspu.ru/views/library/17720/read.php> (дата обращения: 14.04.2022) . - Доступна эл. версия в ЭБС НГПУ. - ISBN 978-5-85921-951-3
2. Технология организации самостоятельной работы [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / сост. У. М. Дмитриева ; Новосиб. гос. пед. ун-т, Ин-т открытого дистанционного образования. - Новосибирск : НГПУ, 2017. - 24 Мб. - URL: <https://lib.nspu.ru/views/library/76317/web.php> (дата обращения: 22.09.2023) . - Доступна эл. версия в ЭБС НГПУ. - ISBN 978-5-00104-306-5
3. Тюхтенов, Степан Сузанович Методология самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов бакалавров, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / С. С. Тюхтенов ; Горно-Алтайский гос. ун-т. - Горно-Алтайск : ГАГУ, 2013. - 84 с. - URL: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644766/> (дата обращения: 27.10.2019) . - Доступна эл. версия в МЭБ

### 4.2 Дополнительная учебная литература

1. Реунова, М. А. Тайм-менеджмент студента университета [Электронный ресурс] : учебник по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки "Менеджмент" / М. А. Реунова. - Оренбург : [б. и.], 2012. - 103 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/30084> (дата обращения: 31.10.2019) . - Доступна эл. версия. ЭБС "IPRbooks"
2. Тайм-менеджмент [Электронный ресурс] : полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский [и др.] ; под ред. Г. А. Архангельского. - Москва : Альпина Паблишер, 2017. - 311 с. : ил. - Библиогр.: с. 309-310. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/22824.html> (дата обращения: 31.10.2019) . - Доступна эл. версия. ЭБС "IPRBooks". - ISBN 978-5-9614-1881-1

### 4.3 Ресурсы открытого доступа

1. Персональные сайты преподавателей университета [Электронный ресурс]. URL: <http://prepod.nspu.ru/>

### 4.4 Технологическая карта самостоятельной работы студента

Таблица 3

Темы дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения (номер источника из п.п. 4.1-4.3)
Задания для самостоятельной работы	
<b>Третий семестр</b>	
<b>Тема 1. Специфика и задачи высшего образования в современных условиях, организация социального взаимодействия</b>	Основная учебная литература: 1, 2, 3 Дополнительная учебная литература: 1, 2 Ресурсы открытого доступа: 1
Осуществите виртуальный тур по НГПУ на сайте <a href="http://www.nspu.ru">www.nspu.ru</a> , создайте графический организатор (схему, таблицу, слайдовую презентацию, коллаж и пр.) иллюстрирующий организационную и управленческую структуру.	
Составьте краткий (опорный) конспект, характеризующий возможности и условия осуществления взаимодействия субъектов образовательного процесса в НГПУ, приведите примеры конструктивного взаимодействия студентов, преподавателей или сотрудников НГПУ.	
Ознакомьтесь с содержанием профессионального стандарта, соответствующего Вашему	

направлению подготовки. Внимательно проанализируйте содержание трудовых функций, регламентирующей деятельность. Используя прием технологии критического мышления «Фишбоун (рыбья кость)», определите перспективы своего профессионального развития, выделив наиболее проблемные зоны, укажите необходимые Вам знания (верхняя часть скелета) и умения (нижняя часть скелета). После составления схемы напишите комментарий в жанре эссе (сочинение-размышление) о перспективах своей профессиональной траектории «Мой путь...».



**Прием «ФИШБОУН»**  
 Схема представляет собой «рыбью кость». По боковым косточкам (напротив друг друга) следует записать необходимые умения и необходимые знания



**Тема 2. Тайм-менеджмент**

Основная учебная литература: 2, 3  
 Дополнительная учебная литература: 1, 2  
 Ресурсы открытого доступа: 1

Составьте и проанализируйте сетку затрат своего времени за неделю.

Проведите мини-эксперимент: найдите свой хронофаг и исключите его полностью на один день. Понаблюдайте, что произошло. Результаты опишите.

Распределите текущую учебную работу по квадратам матрицы Эйзенхауэра.

**Тема 3. Виды организации самостоятельной работы**

Основная учебная литература: 1, 2, 3  
 Дополнительная учебная литература: 1, 2  
 Ресурсы открытого доступа: 1

Составьте сравнительную таблицу с определением теоретико-методологических основ видов организации самостоятельной работы студентов.

Сравните виды организации самостоятельной работы в школе и вузе.

Разработайте памятку первокурснику по технологии подготовки самостоятельной работы по видам деятельности: учебная самостоятельная работа и научная самостоятельная работа.

Составьте ментальную карту по видам самостоятельная работа по формированию умений практического характера.

Создайте памятку студенту-первокурснику «Как подготовиться и работать на семинаре».

**Тема 4. Технологии самостоятельной работы с текстами**

Основная учебная литература: 1  
 Ресурсы открытого доступа: 1

Стили речи. Познакомьтесь с технологией определения стиля (с. 45-46). Выполните задание № 6 (вариант 2, 3), № 7 (с. 46-50).

Выполните задания №1-3 (с. 89-92), №6-7 (с. 101-105), №4, с. 92-94.

Конспект. Задания № 8, 9, 10, 12 (с. 106-115), №14, 16, 17, 18, 19 (с. 27-137). Изучите технологии составления конспекта (с.125-127).

Реферат. Задания № 1-8 (с.170-184), №10 (с. 190). Изучить технологии составления реферата

(с. 198-190).

**Тема 5. Технологии организации самостоятельной работы с научными и образовательными электронными ресурсами**

Основная учебная литература: 1, 2, 3  
Дополнительная учебная литература: 1, 2  
Ресурсы открытого доступа: 1

Выполните подборку из 10 статей с разных электронных ресурсов на тему «Самообразование». На основе содержания статей заполните таблицу.

№	Название статьи	Электронный адрес	На какой вопрос отвечает автор в статье	3 основных тезиса
1				
2				
...				

Составьте конспект электронной версии книги, на Ваш выбор (в качестве рекомендации – «Цельная жизнь студентов» Л. Хьюитт).

Требования к содержанию:

Реконструируйте вопрос, на который отвечает автор всем текстом. (Реконструируйте основную проблему).

Изложите в нескольких тезисах, в чем основная идея работы автора? (Как он отвечает на вопрос из п.1)

Опишите структуру текста.

Дайте краткий пересказ структурных элементов.

Составьте словарь из основных понятий и новых для вас слов.

Требования к оформлению:

Объем не меньше 4000 и не больше 6000 знаков с учетом пробелов. (Не более 2 печатных страниц, если используются схемы и символы).

Шрифт TNR 12, размещение текста по ширине, междустрочный интервал 1,15, отступ красной строки 1,25.

Заглавие полужирным шрифтом, фамилия и имя студента в конце текста курсивом.

**Тема 7. Библиография**

Основная учебная литература: 1, 2, 3  
Дополнительная учебная литература: 2  
Ресурсы открытого доступа: 1

«Сравнительный анализ подходов исследователей к самостоятельной работе»

**Подготовка к зачету**

Основная учебная литература: 1, 2, 3  
Дополнительная учебная литература: 1, 2  
Ресурсы открытого доступа: 1

## 5 РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблицы 4, 5).

#### Локальные информационные технологии

Таблица 4

Группа программных средств	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Аудитория	Реквизиты подтверждающего документа
Архиваторы файлов	7Zip	211	<a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/7-Zip">https://ru.wikipedia.org/wiki/7-Zip</a>
Браузеры (веб-обозреватели)	Firefox	25а, 28а	<a href="https://addons.mozilla.org/ru/firefox/addon/statusbar-clock/eula/">https://addons.mozilla.org/ru/firefox/addon/statusbar-clock/eula/</a>
	Chrome	211	<a href="https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html</a>
Операционные системы	Windows Home 10	211	Лицензионное соглашение №69234772 от 25.12.2017 Договор №Sk000002058 от 15.12.2017
	Windows 7 Professional	211, 28а	Лицензионное соглашение №48394535 от 09.04.2011 Контракт №125 от 03.05.2011
	Mint	25а, 28а	<a href="https://www.ubuntu.com/legal">https://www.ubuntu.com/legal</a>
Офисные приложения	Office Standard	28а	Лицензионное соглашение № от 10.11.2018 Договор №10-18 от 15.10.2018
	Office Standard 2010	211	Лицензионное соглашение №60735976 от 01.08.2012 Договор №172 от 14.08.2012
	Office Professional 2010	211	Лицензионное соглашение №48394535 от 19.04.2011 Контракт №125 от 03.05.2011
	Libre Office	25а, 28а	<a href="https://wiki.documentfoundation.org/TDF/Policies/Trade%20mark_Policy">https://wiki.documentfoundation.org/TDF/Policies/Trade mark_Policy</a>
	МойОфис Образование	25а, 28а	Лицензионное соглашение №б/н от 01.08.2019 Договор №б/н от 01.08.2019

## Распределенные информационные технологии

Таблица 5

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы (в том числе персональные сайты преподавателей НГПУ)	Электронная библиотека НГПУ <a href="http://lib.nspu.ru">http://lib.nspu.ru</a>
	Персональные сайты преподавателей НГПУ <a href="http://prepod.nspu.ru">http://prepod.nspu.ru</a>
	Система электронных портфолио студентов НГПУ <a href="https://www.nspu.ru/portfolio/">https://www.nspu.ru/portfolio/</a>

## 5.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6

Номер и наименование (при наличии) помещения для осуществления образовательной деятельности	Перечень основного оборудования	Адрес места осуществления образовательной деятельности (местоположение согласно лицензии)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа		
Ауд. №211 «Малая поточная аудитория»(Здание (Учебный корпус №1))	Комплект учебной мебели Проекционное оборудование: Мультимедиа проектор - 1 шт. Интерактивное оборудование: SMART доски - 1 шт. Компьютерное оборудование: Ноутбук (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) - 1 шт.	630126, г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Вилюйская, дом 28
Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практические занятия, лабораторные занятия)/ Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций/ Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		
Ауд. №211 «Малая поточная аудитория»(Здание (Учебный корпус №1))	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная - 1 шт. Аудио/Видео/Осветительное оборудование: Компьютерная акустика - 1 шт. Проекционное оборудование: Мультимедиа проектор - 1 шт. Интерактивное оборудование: SMART доски - 1 шт. Компьютерное оборудование: Ноутбук (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) - 1 шт.	630126, г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Вилюйская, дом 28
Помещение для самостоятельной работы обучающихся		

<p>Ауд. №25а «Помещение для самостоятельной работы»(Здание (Учебный корпус №1))</p>	<p>Комплект учебной мебели Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) - бшт. Печатное и сканирующее оборудование: Принтеры - 1шт. Проекционное оборудование: Мультимедиа проектор - 1шт., Экраны рулонные (настенные, на штативе) - 1шт.</p>	<p>630126, г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Вилкойская, дом 28</p>
<p>Ауд. №28а «Помещение для самостоятельной работы»(Здание (Учебный корпус №1))</p>	<p>Комплект учебной мебели Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) - бшт., Моноблок (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) - 1шт.</p>	<p>630126, г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Вилкойская, дом 28</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>		
<p>Ауд. №5 «Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»(Здание (Учебный корпус №1))</p>	<p>Здания/Сооружения: Сооружения - 1шт. Учебное оборудование и наглядные пособия: Милливольтметры - 1шт., Генераторы - 1шт., Измерители - 1шт. Печатное и сканирующее оборудование: МФУ - 1шт.</p>	<p>630126, г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Вилкойская, дом 28</p>
<p>Ауд. №105б «Для профилактического обслуживания оборудования»(Здание (Школа(Учебный корпус №2)))</p>		<p>630132, г. Новосибирск, Железнодорожный район, ул. Советская, дом 79</p>

## 6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 6.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Таблица 7

№ п/п	Наименование темы	Код компетенции	Формы проверки
Третий семестр			
1	Тема 1. Специфика и задачи высшего образования в современных условиях, организация социального взаимодействия	УК-5, ПК-11, ПК-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глоссарий видов учебных заведений.</li> <li>2. Графический организатор структуры НГПУ.</li> <li>3. Конспект «Возможности и условия осуществления взаимодействия субъектов образовательного процесса в НГПУ».</li> <li>4. Схема «Фишбоун (рыбья кость)» и эссе о перспективах профессиональной траектории «Мой путь...»</li> </ol>
2	Тема 2. Тайм-менеджмент	УК-6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собеседование по вопросам</li> <li>2. Выполнение практических заданий</li> <li>3. Тестирование</li> </ol>
3	Тема 3. Виды организации самостоятельной работы	ПК-11, ПК-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты выполнения практических заданий.</li> <li>2. Групповая работа по разработке алгоритма подготовки к семинарским занятиям и критериям для оценки ответа на семинарском занятии.</li> <li>3. Сравнительная таблица по структуре, содержанию и требованиям к курсовой работе и ВКР.</li> <li>4. Обсуждение в мини-группе технологию подготовки к деловой игре/проекту. Разработка основных этапов проекта/деловой игры.</li> </ol>
4	Тема 4. Технологии самостоятельной работы с текстами	УК-5, УК-6, ПК-11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление сравнительной таблицы плана и тезисов.</li> <li>2. Составление конспекта по тематике, связанной с профилем подготовки.</li> <li>3. Написание реферата по профилю.</li> </ol>

5	Тема 5. Технологии организации самостоятельной работы с научными и образовательными электронными ресурсами	УК-5, ПК-11	1. Тестирование. 2. Собеседование
6	Тема 6. Контроль эффективности и оценка результатов обучения в системе высшего профессионального образования.	УК-6	1. Устный опрос 2. Собеседование
7	Тема 7. Библиография	ПК-11	1. Устный опрос 2. Собеседование

## 6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Таблица 8

Оценочные материалы для промежуточной аттестации	
Третий семестр (Зачет)	
<b>Код компетенции: УК-5</b>	
<p>1. Университет как научно-учебное образовательное учреждение, особенности организационной структуры и социального взаимодействия.</p> <p>2. Самостоятельная работа по формированию умений практического характера. Подготовка к деловым играм, студенческим конференциям.</p> <p>3. Социально-психологические барьеры, снижающие эффективность самостоятельной работы.</p> <p>4. Самостоятельная работа, направленная на формирование умений творческого характера, умений применять знания в усложненной ситуации.</p> <p>5. Научно-исследовательская работа студентов.</p> <p>6. Портфолио</p> <p>В состав портфолио включаются результаты выполненной самостоятельной работы по всем темам дисциплины (см. разд. 4; табл. 3), а также работа рефлексивного характера «Динамика моего профессионального и личностного развития» по ниже приведенной схеме. Выполнение заданий для самостоятельной работы осуществляется в ходе семестра, портфолио сдается на проверку преподавателю к сроку зачета.</p> <p>Примерная схема выполнения рефлексии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назовите свои самые яркие чувства, вызванные изучением содержания курса. Что Вас удивило, порадовало, вызвало сомнения, огорчило, обеспокоило?</li> <li>• Восстановите этапы изучения материалов по темам. Какую новую и важную для Вас информацию узнали, осознали, усвоили?</li> <li>• Вспомните, какие проблемы и противоречия Вы обнаружили при освоении содержания дисциплины? Изложите ход Ваших мыслей и действий при этом.</li> <li>• Сформулируйте свое личностное педагогическое приращение после изучения данной дисциплины и причины, благодаря которым оно произошло. Оформите это в виде сочинения-эссе.</li> </ul>	
<b>Код компетенции: УК-6</b>	
<p>1. Университет как научно-учебное образовательное учреждение, особенности организационной структуры и социального взаимодействия.</p> <p>2. Основные тенденции развития современного университетского образования.</p> <p>3. Самостоятельная работа по формированию умений практического характера. Подготовка к деловым играм, студенческим конференциям.</p> <p>4. Социально-психологические барьеры, снижающие эффективность самостоятельной работы.</p> <p>5. Сущность и специфика самостоятельной работы студента в университете.</p>	

6. Самоопределение (личностное, профессиональное, социальное, духовное и практическое) как психологическое новообразование студенческого возраста.
7. Понятие тайм-менеджмента. Способы повышения эффективности использования своего времени.
8. Основные принципы и правила тайм-менеджмента. Применение тайм-менеджмента в обучении.
9. Особенности лекционно-семинарской системы обучения в вузе.
10. Аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа студента: виды и технологии реализации.
11. Самостоятельная работа, направленная на формирование умений творческого характера, умений применять знания в усложненной ситуации.
12. Научно-исследовательская работа студентов.
13. Оценка образовательного эффекта отдельных типов выполняемых заданий.
14. Определение текста, его основные признаки.
15. Определение стиля речи. Стили речи. Характерные черты каждого стиля.
16. Виды планов по структуре и форме выражения. Что общего имеют и чем отличаются план и тезисы?
17. Определение тезисов текста, их виды.
18. Определение конспекта, его типы. Приемы сжатия текста.
19. Определение реферата, его виды.
20. Языковые стандарты (клише), используемые при реферировании?
21. Приемы цитирования в тексте.
22. Варианты оформления библиографических ссылок.
23. Виды поисковых запросов: высокочастотные, среднечастотные, низкочастотные.
24. Форматы электронных документов и их предназначение.
25. Основные правила оформления текстов в программе MS Office Word.
26. Основные правила оформления презентаций в программе MS Office PowerPoint.
27. Портфолио

В состав портфолио включаются результаты выполненной самостоятельной работы по всем темам дисциплины (см. разд. 4; табл. 3), а также работа рефлексивного характера «Динамика моего профессионального и личностного развития» по ниже приведенной схеме. Выполнение заданий для самостоятельной работы осуществляется в ходе семестра, портфолио сдается на проверку преподавателю к сроку зачета.

Примерная схема выполнения рефлексии

- Назовите свои самые яркие чувства, вызванные изучением содержания курса. Что Вас удивило, порадовало, вызвало сомнения, огорчило, обеспокоило?
- Восстановите этапы изучения материалов по темам. Какую новую и важную для Вас информацию узнали, осознали, усвоили?
- Вспомните, какие проблемы и противоречия Вы обнаружили при освоении содержания дисциплины? Изложите ход Ваших мыслей и действий при этом.
- Сформулируйте свое личностное педагогическое приращение после изучения данной дисциплины и причины, благодаря которым оно произошло. Оформите это в виде сочинения-эссе.

#### **Код компетенции: ПК-11**

1. Университет как научно-учебное образовательное учреждение, особенности организационной структуры и социального взаимодействия.
2. Основные тенденции развития современного университетского образования.
3. Решение ситуационных (профессиональных) задач. Проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
4. Особенности лекционно-семинарской системы обучения в вузе.

5. Аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа студента: виды и технологии реализации.
6. Научно-исследовательская работа студентов.
7. Оценка образовательного эффекта отдельных типов выполняемых заданий.
8. Определение текста, его основные признаки.
9. Определение стиля речи. Стили речи. Характерные черты каждого стиля.
10. Виды планов по структуре и форме выражения. Что общего имеют и чем отличаются план и тезисы?
11. Определение тезисов текста, их виды.
12. Определение конспекта, его типы. Приемы сжатия текста.
13. Языковые стандарты (клише), используемые при реферировании?
14. Приемы цитирования в тексте.
15. Варианты оформления библиографических ссылок.
16. Виды поисковых запросов: высокочастотные, среднечастотные, низкочастотные.
17. Форматы электронных документов и их предназначение.
18. Основные правила оформления текстов в программе MS Office Word.
19. Основные правила оформления презентаций в программе MS Office PowerPoint.
20. Портфолио

В состав портфолио включаются результаты выполненной самостоятельной работы по всем темам дисциплины (см. разд. 4; табл. 3), а также работа рефлексивного характера «Динамика моего профессионального и личностного развития» по ниже приведенной схеме. Выполнение заданий для самостоятельной работы осуществляется в ходе семестра, портфолио сдается на проверку преподавателю к сроку зачета.

Примерная схема выполнения рефлексии

- Назовите свои самые яркие чувства, вызванные изучением содержания курса. Что Вас удивило, порадовало, вызвало сомнения, огорчило, обеспокоило?
- Восстановите этапы изучения материалов по темам. Какую новую и важную для Вас информацию узнали, осознали, усвоили?
- Вспомните, какие проблемы и противоречия Вы обнаружили при освоении содержания дисциплины? Изложите ход Ваших мыслей и действий при этом.
- Сформулируйте свое личностное педагогическое приращение после изучения данной дисциплины и причины, благодаря которым оно произошло. Оформите это в виде сочинения-эссе.

#### **Код компетенции: ПК-3**

1. Университет как научно-учебное образовательное учреждение, особенности организационной структуры и социального взаимодействия.
2. Основные тенденции развития современного университетского образования.
3. Условия конструктивного взаимодействия с учетом особенностей разных групп людей и видов деятельности.
4. Самостоятельная работа по формированию умений практического характера. Подготовка к деловым играм, студенческим конференциям.
5. Самоопределение (личностное, профессиональное, социальное, духовное и практическое) как психологическое новообразование студенческого возраста.
6. Научно-исследовательская работа студентов.
7. Оценка образовательного эффекта отдельных типов выполняемых заданий.
8. Портфолио

В состав портфолио включаются результаты выполненной самостоятельной работы по всем темам дисциплины (см. разд. 4; табл. 3), а также работа рефлексивного характера «Динамика моего профессионального и личностного развития» по ниже приведенной схеме. Выполнение заданий для самостоятельной работы осуществляется в ходе семестра, портфолио сдается на проверку преподавателю к сроку зачета.

Примерная схема выполнения рефлексии

- Назовите свои самые яркие чувства, вызванные изучением содержания курса. Что Вас удивило, порадовало, вызвало сомнения, огорчило, обеспокоило?
- Восстановите этапы изучения материалов по темам. Какую новую и важную для Вас информацию узнали, осознали, усвоили?
- Вспомните, какие проблемы и противоречия Вы обнаружили при освоении содержания дисциплины? Изложите ход Ваших мыслей и действий при этом.
- Сформулируйте свое личностное педагогическое приращение после изучения данной дисциплины и причины, благодаря которым оно произошло. Оформите это в виде сочинения-эссе.

### **Критерии выставления отметок**

Отметка «отлично» / «зачтено» (высокий уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации, обнаружил системные знания по всем разделам программы дисциплины / модуля / практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности; при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках дисциплины / модуля / практики профессиональные умения; представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности; при устном ответе высказал самостоятельное суждение на основе исследования теоретических источников, логично и аргументированно изложил материал, связал теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров, свободно ответил на дополнительные вопросы; при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания); при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 85 – 100 % заданий.

Отметка «хорошо» / «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации, обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины / модуля / практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению; при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил не принципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя; представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, при этом задания выполнены полностью и качественно; при устном ответе объяснил учебный материал, интерпретировал содержание, экстраполировал выводы; при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию элементы анализа в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания), изложил логическую последовательность вопросов темы; при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 75 – 84 % заданий.

Отметка «удовлетворительно» / «зачтено» (пороговый уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации, обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины / модуля / практики в объеме,

необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы; при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя; представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание; при устном ответе продемонстрировал знание базовых положений и ключевых понятий, верно воспроизвел учебное содержание без использования дополнительного материала; при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания); при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 60 – 74 % заданий.

Отметка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (компетенция(-ии) не сформирована(-ы)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации, обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы дисциплины / модуля / практики; при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания; не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания; не полностью выполнил задания для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат; при устном ответе допустил фактические ошибки в использовании научной терминологии и изложении учебного содержания, сделал ложные выводы; при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 0 – 59 % заданий.